

# Career Link'e Hoşgeldiniz,

Değerli İşverenler,

Sabancı Üniversitesi Kariyer ve Staj Ofisi'nin artık yepyeni bir online platformu var.

Bu platforma kayıt olarak;

- İş ve staj ilanlarınızı yayınlayabilir,
- Gelen başvuruları sistem üzerinden yönetebilir,
- Özgeçmiş Bankalarında yer almayı tercih eden öğrencilerimizin özgeçmişlerini inceleyebilir,
- Firma profilinizi oluşturarak Üniversitemizdeki bilinirliğinizi arttırabilirsiniz.

Bu kılavuzda sisteme nasıl kayıt olacağınız ve kullanım bilgileri ile ilgili bütün detayları bulabilirsiniz. Sorularınız için bizlerle her zaman iletişime geçebilirsiniz.

**Telefon:** 0216 483 9354 **Email:** [career@sabanciuniv.edu](mailto:career@sabanciuniv.edu) **Website:** [career.sabanciuniv.edu](http://career.sabanciuniv.edu)

## Sisteme Kayıt Olmak & Giriş Yapmak

**Sabancı Üniversitesi** Career Services Management System  
powered by simplicity

software by simplicity™

**Sign in** | [Forgot my password](#) | [Register](#)

### Log In

Please enter your username and password.

**Username**  
(your email address)

**Password**

[Go ▶](#) [Reset](#) [Forgot Password](#)

### Register

Register for a new account.

[Register ▶](#)

### **Sisteme ilk kez kayıt olmak için;**

1. Aşağıdaki linke tıklayın:  
<https://sabanciuniv-csm.symplicity.com/employers/>
2. “**Register**” seçeneğini işaretleyin
3. Bilgilerinizi sisteme girdikten sonra “Submit” butonuna basın
4. Bilgileriniz 1 iş günü içerisinde Kariyer & Staj Ofisimiz tarafından onaylanacak, kullanıcı adı ve şifreniz email adresinize gönderilecektir

### **Sisteme giriş yapmak için;**

Hesabınızı oluşturduktan sonra sisteme kullanıcı adı ve şifreniz ile aşağıdaki linkten giriş yapabilirsiniz.

<https://sabanciuniv-csm.symplicity.com/employers/>

## **Hesabınızı Yönetmek (My Account)**

---

Anasayfadaki üst menüde yer alan **My Account** sekmesine tıklayarak;

1. Career Link Hesabınızdaki kişisel bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz
2. Sistem üzerinden email ve bildirim alımı gibi tercihlerinizi belirleyebilirsiniz
3. Şifrenizi değiştirebilirsiniz

## **Kurum Profilinizi Oluşturmak (Organization Profile)**

---

Öğrenci ve Mezunlarımızın kurumunuzu daha iyi tanmasını isterseniz ayrıntılı kurum profilinizi oluşturmanızı öneririz. Öğrenciler ve Mezunlar kurum profilinizi görüntüleyerek

- Kurum bilgilerinizi inceleyebilir
- Belirttiğiniz adres üzerinden sizlerle iletişime geçebilir
- İş & staj ilanlarınızı takip edebilirler

### **Profilinizi oluşturmak için;**

1. Anasayfadaki üst menüde yer alan Organization Profile sekmesine tıklayınız
2. Kurumunuz ile ilgili bilgilerinizi, video, ve görsel gibi materyallerinizi sisteme giriniz

## Staj ve İş İlanı Yayınlamak

The screenshot displays the 'Job & Internship Postings' section of the Career Services Management System. The interface includes a navigation menu at the top with options: Home, My Account, Organization Profile, Internships & Jobs, and Resume Books. The user is logged in as 'Hakkı Yazar' from 'Yazar Automotive'. The main content area features a search bar with 'Keywords' and 'Contact Name' fields, a search button, and a 'Clear' button. Below the search bar, there is a table with one row of job postings. The table has columns for Job / Internship Title, ID, Description, Type, Major(s), Start, End, Approved, and Options. The row shows a job titled 'Satış Temsilcisi' with ID 5, description 'Satış temsilcisi', type 'Full Time', major 'All Majors', start date 'August 31, 2015', end date 'September 29, 2015', and is marked as 'Approved'. An 'Add New' button is located below the table, and a 'Deactivate' button is next to the job entry. The footer of the page contains the text 'Career Services Management System' and links for 'Privacy Policy' and 'Terms of Use'.

Job / Internship Title	ID	Description	Type	Major(s)	Start	End	Approved	Options
<a href="#">Satış Temsilcisi</a>	5	Satış temsilcisi	Full Time	All Majors	August 31, 2015	September 29, 2015	✓	Deactivate

1. Anasayfa'da üst menüde yer alan **"Internships & Jobs"** sekmesine tıklayınız
2. Yeni açılan sayfadaki **"Add New"** butonuna tıklayınız
3. Açılan formda Staj / İş pozisyonu ile ilgili bilgileri giriniz, (metin ve görsel dosyalarınızı ekleyebilirsiniz)
4. Formdaki **Resume Submission Method** kısmında başvuruları nasıl almanız gerektiğini belirtiniz;

**Email:** Bu seçeneği işaretlerseniz her bir başvuru belirttiğiniz email adresine tek tek gönderilecektir.

**Accumulate Online:** Bu seçeneği işaretlerseniz başvurular sistem üzerinde kaydedilecektir. Sisteme giriş yaparak bütün başvuruları görüntüleyebilirsiniz.

5. İlan ile ilgili detaylarınızı tamamladıktan sonra **"Submit"** butonuna tıklayınız

# Başvuruları Görüntülemek

The screenshot displays the Sabancı University Career Services Management System. The user is logged in as Eda Deneme. The main navigation menu includes Home, My Account, Organization Profile, Internships & Jobs, and Resume Books. The current page is titled "Job & Internship Postings" and features a sub-menu with "İnsan Kaynakları Stajyeri", "Student Resumes", and "Preview". A notification bar indicates that PDF files require Adobe Acrobat Reader and Excel files require Excel Viewer 2003. Below this, there is a search filter for "Status" with "Search" and "Clear" buttons. At the bottom, a table shows one item selected, with columns for Portfolio, Last Name, First Name, Documents, Date Submitted, Status, and Rank. The selected item has the last name "Uslu", first name "Neşe", and a status of "Interested".

Portfolio	Last Name	First Name	Documents	Date Submitted	Status	Rank
<input checked="" type="checkbox"/>	Uslu	Neşe		September 01, 2015, 11:44 am	Interested	select

## İlanınıza yapılan başvuruları görüntülemek için;

1. Sisteme giriş yaptıktan sonra Üst menüdeki **Internships & Job** sekmesine tıklayın
2. Açılan sayfada **Student Resume** sekmesine tıklayın. Başvurular liste halinde görünecektir
3. Başvuru sahiplerinin **Documents** başlığı altındaki özgeçmişlerini, ve diğer başvuru dosyalarını (önyazı, transcript vb.) inceleyebilir, sisteme aday ile ilgili notlar ekleyebilirsiniz.

## Resume Book (Özgeçmiş Veritabanı)

Özgeçmiş Veritabanında yer alan öğrenci ve mezunlarımızın özgeçmişlerini inceleyerek iş / staj teklifinde bulunmak üzere iletişime geçebilirsiniz.